

利用のご案内

仙台銀行ホールイズミティ21 (仙台市泉文化創造センター)

運営：仙台市市民文化事業団・東北共立・石井ビル管理グループ

〒981-3133 仙台市泉区泉中央2丁目18番地の1

TEL 022-375-3101 / FAX 022-375-4229

ホームページ <http://www.bunka.city.sendai.jp/izumity21/index.html>

使用申込

(1) 市民利用施設予約システム

仙台市市民利用施設予約システムをご利用いただくと以下のサービスが受けられます。

- インターネットまたは市民用端末からの大ホール・小ホール・展示室の仮予約受付とその他の施設の使用申込
- 抽選申し込みへの参加
- 口座振替によるお支払い

予約システムのご利用にあたっては事前に利用者登録(無料)が必要です。登録は仙台市内の文化施設・スポーツ施設などで行えます。その際は運転免許証等をご持参ください。(必要書類は予めお問合せ下さい)

※利用者登録をしない方も、窓口でのお手続きでご予約、ご利用いただけます。

※空き状況の照会は登録しなくてもインターネットや市内各所に設置された市民用端末で確認できます。

※予約システムをご利用いただいた仮予約は一定期間内に手続きをしないと自動的に権利が消去されます。

期限内にご来館のうえ手続きをしてください。

仙台市市民利用施設予約システムについての詳細は以下をご参照ください。

ウェブサイト：<https://www.cm2.epss.jp/sendai/web/view/user/homeIndex.html>

コールセンター：TEL 050 (3531) 1388 (平日 9:00~18:00)

(2) 申込手続、事前協議(大ホール・小ホール・展示室)、使用料の支払い

申請者が直接来館のうえ、手続きをしてください。受付の際に使用内容等を確認させていただきます。

(受付時間：開館日の午前9時から午後8時まで)

施設	抽選の申し込み (利用者登録が必要)	空き施設の使用申し込み		
		使用申し込み		使用料の支払い
大ホール 小ホール	使用日13ヶ月前の16日から末日まで *当選の場合は使用日	使用日12ヶ月前の2日から使用日7日前まで	※インターネット、市民用端末からは使用日の31日前まで申込が可能ですが 仮予約 となります。 30日以内 に窓口で本予約が必要です。	窓口で本予約した日またはその日を含めて 11日以内 に窓口でお支払いください。 (ただし、特別な事由がある場合を除く)
展示室	12ヶ月前の2日から 末日まで に窓口で本予約	使用日12ヶ月前の2日から使用日前日まで		
その他の施設	使用日3ヶ月前の16日から末日まで *当選の場合は使用日2ヶ月前の2日から 9日まで に申込の確定手続きをして、その日から 11日以内 に窓口で使用料の支払い	使用日2ヶ月前の2日から使用日前日まで ※インターネット、市民用端末からの申込は 本予約 になりますので、 取消料のかかる期間を確認のうえ予約してください。 ※ 仮予約はできません。	窓口、インターネット、市民用端末で本予約した日を含めて 11日以内 に窓口でお支払いください。 ※ただし、 口座振替登録者 がインターネット、市民用端末で使用申込みした場合は来館不要	

※大・小ホールを練習だけで使用される場合の申し込みは、使用日3ヶ月前の1日から7日前までとなります。

- 使用時間の区分と使用料は「使用料一覧」のとおりです。
- 附帯設備使用料は使用当日の午後8時までにお支払いください。(ただし、特別な事由がある場合を除きます。)

(3) 使用時間・使用期間

- 使用時間は午前9時から午後10時までです。
- 使用時間には準備（仕込み）及び後片づけの時間も含まれます。
- 連続で使用できる期間は次のとおりです。
大ホール、小ホール：5日間／展示室、市民ギャラリー：10日間／その他の施設：3日間

(4) 使用を承認できない場合

次の場合は、施設の使用承認はできません。

- 公の秩序を乱すおそれがあるとき。
- 施設・備品等をき損、又は滅失するおそれがあるとき。
- その他、施設の管理上支障があると認められるとき。

(5) 使用権の譲渡、目的外使用の禁止

使用の権利の譲渡・転貸、許可を受けた目的以外の使用はできません。

(6) 使用承認の取消

次の場合は施設の使用を停止、又は使用の承認を取り消すことがあります。

- 不正な手段によって使用の承認を受けたとき。
- 使用の目的、又は使用条件に違反したとき。
- 災害その他緊急やむを得ない事由により、施設の使用ができなくなったとき。

(7) 使用の変更

- 使用承認を受けた日時や施設を変更する場合は申し出て下さい。1回に限り変更することができます。
窓口でのみ取り扱いたします。
- 使用変更の手続きができる期間は、承認を受けた使用日の前日までです
- 変更後の使用料が安価となった場合でも差額は還付（返金）されません。

(8) 使用の取りやめ

- 使用を取りやめる場合は、ただちにお申し出ください。
- 使用を取りやめる場合、手続きの時期により取消料が発生する場合があります。

施設	取消申請時期	取消料
大ホール 小ホール 展示室	使用日の6ヶ月前の同日の翌日から	施設使用料の2割額 (百円未満切上げ)
	使用日の2ヶ月前の同日の翌日から	施設使用料の全額
その他の施設	使用日の13日前から	施設使用料の全額

- 施設使用料の納入後、上記の期間までに使用を取りやめる手続きをお取りいただいた場合は、既納の使用料から上記取消料を差し引いた金額を返還いたします。
- 使用者の責めによらない事由で使用できなくなった場合は、期間に関わらず既納の使用料の全額をお返しします。

(9) 休館日

- 年末年始（12月29日から1月3日まで）
- 毎月1～2日間の保守点検日
- その他に設備点検等のために休館することがあります。

使用日当日

(1) 鍵の貸出

ご利用いただく施設の鍵の貸出は1階事務室にて行います。

なお、貸出を受ける際は必ず「使用承認書（許可書）」をご提示ください。

(2) 鍵の返却

使用終了後は1階事務室まで鍵をご返却ください。

承認された使用時間には準備(仕込み)から後片づけまでの時間を含みますので時間を厳守してください。

(3) 原状回復

- 使用承認を受けた施設内の机・椅子等の配置は自由にかえて結構ですが、使用終了後は原状回復してください。
- 持ち込んだ器具・看板等は終了後ただちに撤去してください。
- ゴミは使用者側でお持ち帰りいただくか営業用ゴミ袋を事務室にてご購入いただき、指定するゴミ置き場に置いてください。

(4) 損害賠償

施設・備品等を損傷又は紛失したときは、実費相当分を弁償していただきます。

(5) その他

- お茶道具（無料）は湯沸室にございます。使用後は洗ってお戻してください。
- 事務用品（紙・マジック・ハサミ・ビニールテープ等）・お茶の葉などは使用者側でご準備ください。

(6) 施設使用上の注意

使用者は次のことを守っていただくとともに、入場者にも守っていただくよう徹底してください。

- 使用の承認を受けた施設、附帯設備以外は使用できません。
 - 承認無く施設内において寄附金の募集及び物品の販売・飲食物の提供は行わないでください。
(第三者をして行わせる場合も含む)。
 - 承認なく広告類の掲示・配布、又は看板等の設置を行わないでください。
 - 舞台・照明・音響等、附帯設備の使用・操作についてはすべて担当職員の指示に従ってください。
 - 大ホール・小ホールの客席内及び舞台での飲食はできません。また、館内は禁煙となっております。
喫煙は所定の場所で行ってください。
 - 開場時間前に入場者の整理は、使用者の責任で行ってください。
 - 他人に迷惑・危害を与える物品の持ち込み、動物（補助犬を除く）を連れての入場はできません。
 - 施設等を損傷するおそれのある行為をしないでください。
 - 使用承認を受けた施設への持ち込み物については、使用者の責任において管理してください。
 - その他、管理上必要な指示に反する行為をしないでください。
-

施設概要

- ◆敷地面積 11,106.19㎡ ◆建築面積 6,801.93㎡
- ◆延床面積 12,949.32㎡ ◆構造 鉄骨鉄筋コンクリート地下2階、地上3階

大ホール (ワンスロープタイプ)

- 客席・・・・・・・・固定席/1,450席、車椅子スペース/6席、母子室
(オーケストラピット使用時 146席減)
 - 舞台・・・・・・・・奥行/16m、幅/43.5m
プロセニウム開口幅/18~14.5m、プロセニウム開口高/9~6m
脇花道幅/1.7m、残響/1.4秒(反響板使用、客席80%収容時)
 - 舞台機構・・・・・・・・オーケストラピット、大迫り、小迫り
 - リハーサル室・・・・・・・・89㎡、ピアノあり
 - 第1楽屋・・・・・・・・33㎡、収容人員13名(和室)
 - 第2楽屋・・・・・・・・33㎡、収容人員13名(洋室)
 - 第3楽屋・・・・・・・・33㎡、収容人員13名(洋室)
 - 第4楽屋・・・・・・・・14㎡、収容人員2名(洋室・ユニットバス付)
 - 第5楽屋・・・・・・・・14㎡、収容人員2名(洋室・ユニットバス付)
- ※主催者事務室、楽屋事務室、スタッフ室、シャワー室は無料で使用できます。

小ホール (ワンスロープタイプ)

- 客席・・・・・・・・固定席/403席、車椅子スペース/5席、母子室
 - 舞台・・・・・・・・奥行/12m、幅/30m
プロセニウム開口幅/12~8.4m、プロセニウム開口高/6.5~5m
脇花道幅/1.6m、残響/1.2秒(反響板使用、客席80%収容時)
 - リハーサル室・・・・・・・・84㎡、ピアノあり
 - 第6楽屋・・・・・・・・12㎡、収容人員2名(洋室・ユニットバス付)
 - 第7楽屋・・・・・・・・33㎡、収容人員13名(洋室)
 - 第8楽屋・・・・・・・・33㎡、収容人員13名(洋室)
 - 第9楽屋・・・・・・・・12㎡、収容人員2名(洋室)
- ※主催者事務室、楽屋事務室、シャワー室は無料で使用できます。

展示室

- 床面積・・・・・・・・333㎡
 - 天井高・・・・・・・・3.6m
 - 可動展示パネル・・高さ3.6m×幅1.5m(54枚)
 - 用途・・・・・・・・各種創作作品展・会議・講習会・パーティーなどの多種多様な催し物が実施できます。
- ※特別控室、パントリーは無料で使用できます。

その他の施設

- 会議室・・・・・・・・121㎡、スクール形式72席
- 和室1・・・・・・・・15畳、床の間付
- 和室2・・・・・・・・15畳、舞台付
- スタジオ・・・・・・・・54㎡、楽器備付
- 第1練習室・・・・・・・・80㎡、ピアノあり
- 第2練習室・・・・・・・・40㎡、口の字形式12席
- 特別応接室・・・・・・・・54㎡、ソファ10脚
- 市民ギャラリー・・壁面/高さ2.7m×幅24m