申込受付用紙

仙台市泉文化創造センター

※下記の太枠内をご記入ください　　（受付日）令和　　年　　月　　日

使用日	令和　　年　　月　　日（　　）～　令和　　年　　月　　日（　　）

使用施設・時間

＊ホール等

施設名	【午前】9～12	【午後】13～17	【夜間】18～22
大・小	日 準備・本番	準備・本番	準備・本番
大・小	日 準備・本番	準備・本番	準備・本番
大・小	日 準備・本番	準備・本番	準備・本番

本番時間
日　：　～　：
日　：　～　：
日　：　～　：

	午前	午後	夜間
□リハーサル室（大・小）	□	□	□
楽屋（　　）	□	□	□
楽屋（　　）	□	□	□

＊諸室等

□会議室（　　時～　　時）
□和室１（　　時～　　時）
□和室２（　　時～　　時）
□スタジオ（　　時～　　時）
□第１練習室（　　時～　　時）
□第２練習室（　　時～　　時）
□特別応接室（　　時～　　時）
□市民ギャラリー
□展示室（　　時～　　時）

●設営作業／　　：　～　：
●本番・リハ／　　：　～　：
●後片づけ／　　：　～　：

申込者

利用者登録番号	
フリガナ 団体名	
フリガナ 代表者名	

《備　考》

住　所：□変更なし（※利用者登録済の場合、住所は記入不要）

〒　　－

TEL：　　（　　）　　FAX：　　（　　）

（ﾌﾘｶﾞﾅ）

申込担当者：（上記と違うとき）　氏　名：

〒　　－

TEL：　　（　　）　　FAX：　　（　　）

ｴﾝﾄﾗﾝｽ当日表示（催事名称）	□ 団体名を表示 □ 表示なし
使用内容	
入場料等	□有料 ／ 前売料金　　円　当日料金　　円（どちらも最高額を記入） □無料 ／ 自由(整理券□有 □無)　□関係者　□会員　□社員　□代理店等 その他（　　）
使用人数	入場予定者数（出演者含む）　　名

※下記の部分は、受付している職員が、お話を伺って記入いたします。

使用備品（CD・PA（✎×　・ST×　）・SC・机×　・イス×　・PT×　・PJ・茶道具・（　　））
問合せ応答　：　N ／ Y　（催物名／団体名／代表者名／電話番号／指定連絡先：　　）
「催物案内」掲載希望　：　N ／ Y　（掲載可能な催物は、**使用日の2か月前まで**受付分のみ）
非営利　／　営利（宣伝販売／勧誘・契約行為／契約対象者／教室／有料／その他：　　）
＊他施設に音漏れがあった場合、音量制限をお願いすることがあります。 □ 確認済
＊展示室のパネル移動等、他施設から音漏れがあることを了承の上、申し込みます。 □ 確認済
□ 定番催事打合せなし　　□ 受付時打合せ済み

入金　済　／　□座振替　／　後日（期限：後納・延納　～　　年　　月　　日）

受付者印

※ご記入いただいた情報は、施設の予約及び内容の確認、使用料の請求業務等、円滑な施設運営を行うため、ご利用者との連絡にのみ利用いたします。